

令和 6 年度

事業計画書

法人創立 77 周年

社会福祉法人多摩養育園

I 法人理念



社会福祉法人 多摩養育園

経営理念

ゆりかごから天国まで

私たちは、地域の人々が、
安心して、輝いた人生を実現できるよう、
慈悲のところで支援します。

運営方針

地域の皆様の声をもとに、安心して利用できる
福祉の拠点を創造し、地域と共に歩みます。

人権・人格を尊重し、慈しみと思いやりの心で、
一人ひとりを大切にした支援を行います。

法令及び社会的規範を遵守し、情報開示を積極
的に行い、公正で透明な経営をいたします。

平成 16 年 4 月 1 日制定

目 次

I	法人理念	1
II	計画概要	3
III	事業目的・運営施設	4
IV	重点項目	4
V	運営組織	4
VI	各部（室）重点取組項目	
1.	企画広報室	5
2.	経営改革室	5
3.	管 理 部	6
4.	事 業 部	6
VII	資 料	
1.	運営施設	7
2.	運営組織	
(1)	法人機関	8
(2)	法人本部体制	10
(3)	諸 会 議	14
3.	組 織 図	18

Ⅱ 計画概要

「出生率が死亡率を上回るような変化がない限り、日本はいずれ存在しなくなるだろう」との発言が話題になっている日本の少子高齢化問題。福祉・介護業界の人材確保は一層困難な状況下にあります。また、少子化問題も顕著に表れており、保育園待機者・入園者の減少は今後の経営の大きな課題となっております。

当法人では、安定した継続経営と質の高いサービスの提供を支えるために、継続検討案件であった定年の65歳引き上げを令和6年度より施行し、シニア人材の活躍の推進と知識と技術の継承から職員育成を強化いたします。同時に介護の専門資格を持たない無資格者が増加する中、資格支援や福祉職員としての役割行動を遂行するための研修体制を整備し、OJTを基本として、Off-JT、SDS（資格取得支援）を組み合わせた福祉人材の確保、定着に注力します。また、高年齢者の就労継続と同時に、外国人や障害者等多様な人材の雇用拡大を視野に入れた採用活動を行っていくとともに、労務管理など想定されるリスクに対し、検討、対策を講じてまいります。

経営面においては、稼働率の低下や加算上限未達成による収入減の課題に対し業績改善に取り組み、業績管理、資金管理等を行い適正な収益の確保に努めます。また、昨年度からの物資高騰、人件費や原油価格の上昇、円安の影響等から、食材費や水道光熱費等の増加の影響はさらに広がり、今後、安定した経営・運営を継続するためには、法人本部機能の強化や、経営管理部門・事業部門の中核を担う中間管理職層の育成と実質的に機能し、経営能力を向上させていくことが必要となります。

また、安定した経営、運営を行うと伴に、将来を見通した課題への対策や地域のニーズや特性を把握して、既存の事業をもとに多角化・多機能化した事業展開等を検討してまいります。近隣町会、自治会、他法人や関係機関、団体、企業との連携を一層強固なものにしていくために、法人営業力を強化し関係性の向上に努めます。なお、法人施設の利用相談の窓口一本化、利用状況の共有化、利便性の向上を図り、公益性をもつ法人として、コンプライアンスの遵守、説明責任を果たすこと、透明性かつ法令を遵守し、新たな組織体制のもと持続可能な法人運営を進めてまいります。

Ⅲ 事業目的・運営施設

多摩養育園は、多様な福祉サービスがその利用者の意向を尊重して総合的に提供されるよう創意工夫することにより、利用者が、個人の尊厳を保持しつつ、心身ともに健やかに育成され、又はその有する能力に応じ自立した日常生活を地域社会において営むことができるよう支援することを目的として、次の事業を行います。

1. 第一種社会福祉事業
2. 第二種社会福祉事業
3. 公益事業
4. 社会貢献事業

保育所 7、幼保連携型認定こども園 4、養護老人ホーム 2、特別養護老人ホーム 2、障害者施設 1、共同生活援助（グループホーム） 1、救護施設 1、地域包括支援センター 1、介護予防推進センター 1 の計 20 施設を運営しています。（運営施設の詳細については、8 頁以降を参照）

Ⅳ 重点項目

1. 利用者満足度を更に向上します。
2. 職員満足度を更に向上します。
3. 豊かな地域社会の実現に向け、連携・協働を深めます。
4. 持続可能な財務基盤を確立します。

Ⅴ 運営組織

法人本部の組織は、引き続き企画広報室、経営改革室、管理部、事業部とし 2 室、2 部の体制を継続、各々に室長、部長及び課長職を配置し、統括部長が運営をまとめます。

会議、業務、役割等については見直しを図り、2 重構造になっているものを統合し、指示命令系統を明確にする事で、業務の効率化、合理化を図ります。

VI 各部（室）重点取組項目

1. 企画広報室

- (1) 利用者満足度の更なる向上
 - ① 理念、方針、取り組みを結び付けた企画、広報活動の実施
- (2) 職員満足度の更なる向上
 - ① 職員の定着率を高めるための企画・広報活動の実施
- (3) 豊かな地域社会の実現に向けた連携・協働
 - ① 効果的な広報と情報発信
 - ② ホームページ、広報刊行物の発行、管理
- (4) 持続可能な財務基盤の確立
 - ① 理事長特命事項の調査、研究、立案
 - ② 魅力ある企画立案

2. 経営改革室

- (1) 利用者満足度の更なる向上
 - ① 職員の定着率を高め、利用者の安心感を充実
 - ② 利用者満足度の調査の実施
- (2) 職員満足度の更なる向上
 - ① 地域拠点事業への職員理解と認識の共有
 - ② ICT（情報通信技術）・IoT（物のインターネット）を活用した、コミュニケーションの円滑化
 - ③ 事業参加を通じた人材育成と魅力ある職場づくり
- (3) 豊かな地域社会の実現に向けた連携・協働
 - ① 地域住民を主体とした公益事業の充実
 - ② SDGs の取組を企業や団体等と連携し推進
 - ③ 地域コミュニティ活動による地域住民との交流
- (4) 持続可能な財務基盤の確立
 - ① 福祉施設、企業、団体との連携体制の強化、連携推進法人制度の検討
 - ② 社会の変化や福祉の動向、各市政について情報収集、戦略構想
 - ③ 経営分析により、強みを活かす経営と弱みの改善

3. 管理部

(1) 利用者満足度の更なる向上

- ① 体系的な研修を実施し、人材を育成、総合的な福祉力を向上
- ② 施設設備の定期点検、保守管理を徹底し、安心、安全な環境の整備
- ③ BCP 計画等の定期的な見直し、災害、リスクに備えた体制の強化

(2) 職員満足度の更なる向上

- ① 処遇等の現状把握、分析、働きやすく働きがいのある職場づくりを検討
- ② 多様な人材の雇用拡大に伴う、適切な労務管理と労働環境の整備
- ③ 研修、資格支援制度を充実、キャリア形成、専門性の向上
- ④ 業務の効率性を向上する環境の整備
- ⑤ 福祉人材の確保・育成・定着、次期管理職、監督職候補の育成

(3) 豊かな地域社会の実現に向けた連携・協働

- ① 各事業所、関係専門機関等との連携、調整
- ② 地域の社会福祉援助ニーズに対応した公益的な取り組みの検討

(4) 持続可能な財務基盤の確立

- ① 法人の経営、財務状況を把握、分析、財務指標の作成
- ② 中長期的視点からの財務計画を立案
- ③ コンプライアンス教育、法人運営の透明性の確保

4. 事業部

(1) 利用者満足度の更なる向上

- ① 理念に基づいた支援及び保育の実践
- ② 利用者ニーズに応じた支援計画の立案と実践
- ③ 未来を見越した光明保育の可視化
- ④ リスクに備えた体制の強化

(2) 職員満足度の更なる向上

- ① 理念の追求と職員満足度の向上及び定着
- ② 職員による主体的業務改善と職場環境の整備
- ③ 自己研鑽に励む職場風土の醸成
- ④ 外国人技能実習生の育成及び特定技能実習生の検討

(3) 豊かな地域社会の実現に向けた連携・協働

- ① 地域医療機関やその他関係機関との連携
- ② 地域住民を主体とした拠点事業の推進
- ③ 互いに見守り、支えあえる地域づくり

(4) 持続可能な財務基盤の確立

- ① 社会情勢を踏まえた経営戦略
- ② 稼働率の維持・向上に向けた対応
- ③ 助成金、補助金を有効活用した施設整備の検討及び実践

VII 資 料

1. 運営施設

施設名	事業種類	定員	住所	設立年月日 事業変更年月日
榊の里	養護 老人ホーム	200 名	東京都八王子市榊原町 971	昭和 27 年 10 月 26 日
竹の里	養護 老人ホーム	160 名	東京都八王子市犬目町 560	昭和 30 年 1 月 24 日
特別養護老人ホーム 椀の里	特 別 養 護 老人ホーム	80 名	東京都八王子市宮下町 355	昭和 44 年 5 月 15 日
光華	救護施設	86 名	東京都八王子市鑓水 428	昭和 35 年 7 月 1 日
精華	障害者 支援施設	80 名	東京都八王子市鑓水 428	昭和 52 年 4 月 1 日
輝	共同生活援助	10 名	東京都八王子市寺田町 877	平成 11 年 4 月 1 日
府中市立介護予防 推進センター	介護予防 推進センター		東京都府中市分梅町 1- 31	平成 18 年 4 月 1 日
八王子市高齢者あんし ん相談センター大横	地域包括支援 センター		東京都八王子市大横町 11-35	平成 28 年 4 月 1 日
特別養護老人ホーム 桜の里	特 別 養 護 老人ホーム	120 名	東京都八王子市犬目町 560-1	平成 29 年 4 月 1 日
光明第一保育園	保育所	350 名	東京都八王子市八木町 8-11	昭和 23 年 1 月 1 日
光明第二保育園	保育所	122 名	東京都小金井市貫井南町 1-13-17	昭和 25 年 9 月 12 日
光明第三こども園	幼保連携型 認定こども園	130 名	東京都八王子市榊原町 971	昭和 26 年 6 月 5 日 令和 5 年 4 月 1 日
光明第四こども園	幼保連携型 認定こども園	145 名	東京都八王子市横川町 603	昭和 29 年 4 月 17 日 令和 5 年 4 月 1 日
光明第五保育園	保育所	100 名	東京都八王子市山田町 1688-2	昭和 38 年 11 月 1 日

光明第六保育園	保育所	58 名	東京都あきる野市留原 50	昭和 40 年 4 月 1 日
光明第七こども園	幼保連携型 認定こども園	84 名	東京都八王子市宮下町 354	昭和 43 年 1 月 1 日 令和 5 年 4 月 1 日
光明第八こども園	幼保連携型 認定こども園	128 名	東京都八王子市上柚木 3-13-2	平成 8 年 4 月 1 日 令和 5 年 4 月 1 日
光明高倉保育園	保育所	143 名	東京都府中市分梅町 1- 31	平成 18 年 4 月 1 日
八王子市立 石川保育園	保育所	85 名	東京都八王子市石川町 2966-8	平成 23 年 4 月 1 日
光明府中南保育園	保育所	67 名	東京都府中市本町 2- 29-11	平成 30 年 4 月 1 日

- ・ 創立記念日：昭和 23 年 4 月 17 日 （光明学園の開園祝賀式の挙行日）
- ・ 設立認可日：昭和 28 年 5 月 23 日 （社会福祉法人への改組日）

2. 運営組織

(1) 法人機関

① 理事会

理 事 長 業務執行理事 業務執行理事 業務執行理事 理 事 理 事 理 事 理 事	足利 正哲 須崎智佳子 上野 秀子 土方 邦子 露 口 長 鈴木 玲子 水野 淳 足利 正尊
任期：令和 5 年 6 月 16 日から令和 7 年度定時評議員会開催終了時	

開催予定日	主な議題
第 1 回： 6 月 6 日（木）	令和 5 年度事業報告及び決算、他
第 2 回：10 月 25 日（金）	令和 6 年度第 1 次補正予算、他
第 3 回： 1 月 24 日（金）	令和 7 年度管理職の選任、他
第 4 回： 3 月 14 日（金）	令和 6 年度第 2 次補正予算 令和 7 年度事業計画及び予算、他

注：上記定例会のほか、必要に応じ、臨時会を開催する。

② 監事

監 事	佐 藤 剛 重 田 明 子
任期：令和 5 年 6 月 16 日から令和 7 年度定時評議員会開催終了時	

注：上記のほか理事会に出席する。

監査予定日	監査内容
令和 6 年 5 月	理事の業務執行状況及び法人の財産状況の監査

③ 評議員会

評 議 員	小 野 崑 菊 谷 文 男 高 橋 み さ 子 塚 本 主 恵 夫 土 井 俊 彦 渡 辺 宏 幸 柳 内 え り 鈴 木 玲 央 村 上 正 人
任期：令和 3 年 6 月 18 日から令和 7 年度定時評議員会開催終了時	

注：上記定例会のほか、必要に応じ、臨時会を開催する。

開催予定日	主な議題
第 1 回： 6 月 21 日（金）	令和 5 年度決算及び事業報告
第 2 回：10 月 25 日（金）	令和 6 年度第 1 次補正予算、他
第 3 回： 3 月 14 日（金）	令和 6 年度第 2 次補正予算 令和 7 年度事業計画及び予算、他

④ 評議員選任・解任委員会

委 員	重 田 明 子 山 上 有 香 内 藤 博 倉 島 傳
任期：令和 2 年 6 月 19 日から令和 6 年度定時評議員会開催終了時	

開催予定日	主な議題
令和 7 年 4 月頃	評議員選任・解任に関する審議、決議

注：上記定例会のほか、必要に応じ、臨時会を開催する。

(2) 法人本部体制

室・部	業務内容	
企画 広報室	① 理事長特命事項の調査及び研究、立案に関する事 ② 情報発信を含む総合的な企画及び調整に関する事 ③ HP・広報刊行物の発行・管理、その他広報活動に関する事	
管理部	総務	総務担当 ① 理事会・評議員会開催全般の支援・指導に関する事 ② 定款及び各種規程類の作成・改廃ならびに原本管理の支援・指導に関する事 ③ 内部監査に関する事 ④ 法人運営協議会・人権擁護委員・苦情解決第三者委員・臨床心理士等の事務局 ⑤ 後援会・同窓会・光明塾等の事務局 ⑥ 文書作成に関する事 ⑦ 各関係機関等との調整に関する事 ⑧ 慰霊塔に関する事 ⑨ 貸しホール等の運営に関する事 ⑩ らうんじ天の営業及び管理に関する事 ⑪ 職員の福利厚生に関する事 ⑫ 健保厚年等に関する事 ⑬ その他総務に関する事
	課	人事担当 ① 職員の採用及び試験に関する事 ② 職員の異動、昇格及び試験に関する事 ③ 職員の任免（会計責任者等）に関する事 ④ 人事考課に関する事 ⑤ 人事給与制度（昇格・昇進・定年延長含む）に関する事 ⑥ 職員研修に関する事 ⑦ 職員定数に関する事 ⑧ 職員の福利厚生に関する事 ⑨ 高年齢者、障害者、外国人等、多様な人材に関連する事 ⑩ 職場環境に関する事 ⑪ その他人材に関する事

管理部		安心安全担当 ① 危機管理対策に関する事 ② 安心安全に関わる企画及び調整に関する事 ③ 防災の計画及び調査に関する事 ④ 震災・水防等の対策及び対応に関する事 ⑤ 地域相互応援協定に関する事 ⑥ 優良防火対象物に関する事 ⑦ 防犯に関する事 ⑧ 苦情・裁判・マスコミ対応等に関する受付事務 ⑨ その他安全対策に関する事
	財 務 課	財務担当 ① 財務分析、資金計画及び調査に関する事 ② 予算の調整及び執行管理に関する事 ③ 法人税、地方税等の税務申告、納付の支援・指導に関する事 ④ 決算資料に関する事 ⑤ 財産管理に関する事 ⑥ 会計監査及び税務調査の立ち合い支援・指導に関する事 ⑦ その他財務に関する事
		建物担当 ① 改築に関する事 ② 施設の修繕・保守に関する事 ③ 工事、物品等の契約に関する事 ④ 業務に必要な物件等の調整に関する事
		契約担当 ① 職員宿舎に関する事 ② 健保厚年等に関する事 ③ 職員の労災に関する事 ④ 法令に関する事 ⑤ 訴訟・登記等の法務の支援・指導に関する事 ⑥ システムの管理運用・保守に関する事 ⑦ 各保険の取扱いの支援、指導に関する事 ⑧ パソコン等の OA 機器の管理支援・指導に関する事 ⑨ 通信機器・車両及び運搬具の管理支援・指導に関する事 ⑩ 業務省略化に関する事

事業部	その人らしい人生課	① 診療所に係る企画・調整・経営に関する事 ② 連携推進法人の検討に関する事 ③ 高齢者及び障害者に係る施策の情報収集及び調整・企画に関する事 ④ 専門分科会に関する事 ⑤ 施設の管理及び経営に関する事 ⑥ 職場環境に関する事 ⑦ 業務省力化に関する事 ⑧ 虐待防止に関する事 ⑨ 資格取得支援に関する事 ⑩ 外国人労働者の雇用に関する事 ⑪ 利用者の支援に関する事 ⑫ 科学的介護に関する事 ⑬ 利用者の保健衛生に関する事 ⑭ 利用者の食事に関する事 ⑮ 利用者の生活に関する事 ⑯ 介護予防・認知症対応に関する事 ⑰ 利用者の行事に関する事 ⑱ 地域貢献に関する事 ⑲ 実習生に関する事 ⑳ 職員の採用、定着、育成に関する事 ㉑ サービスに関する苦情、要望 リスク・インシデント等に関する事 ㉒ その他施設の運営に関する事全般
-----	-----------	--

事業部	光明の保育課	① 子どもに係る施策の情報収集及び調整・企画に関する事 ② 光明ブランドの確立に関する事 ③ 施設の管理及び経営に関する事 ④ 職場環境に関する事 ⑤ 業務省力化に関する事 ⑥ 虐待防止に関する事 ⑦ 資格取得支援に関する事 ⑧ 見守る保育に関する事 ⑨ STEM 保育に関する事 ⑩ 子どもの行事に関する事 ⑪ 子どもの保健衛生に関する事 ⑫ 子どもの食事・栄養に関する事 ⑬ 医療的ケア児及び障害児に関する事 ⑭ 要保護児童及び要配慮家庭に関する事 ⑮ 一時保育及び休日保育に関する事 ⑯ 延長保育及びトワイライトに関する事 ⑰ 園庭遊具等に関する事 ⑱ 地域貢献に関する事 ⑲ 実習生に関する事 ⑳ 職員の採用、育成、定着に関する事 ㉑ サービスに関する苦情、要望 リスク・インシデント等に関する事 ㉒ その他施設の運営に関する事全般
経営改革室	経営連携課	① 連携法人・その他関係機関・法人内連携に関する検討・実施指示に関する事 ② 法人運営協議会に関する事 ③ 目的実現に向けて、職員が主体的に行動できる仕組みの構築に関する事
	地域輝課	① 地域との協働に関わる総合的な企画及び調整・確認に関する事（ボランティア含） ② 関係団体（光明塾・同窓会・後援会等）の発展・企画に関する事 ③ 就労支援・無料塾に関する事 ④ 渉外及び交際に関する事 ⑤ SDGS 関連に関する事 ⑥ 法人の歴史に関する事

諸会議

※進行状況により、変更する場合がある。

会議体名	責任者	開催日時	内 容	構成員
理事長打ち合わせ会	統括部長	毎 日	案件事前打ち合わせ	理事長 統括部長
部長・室長 会議	統括部長	毎 日 9 時 30 分～ 9 時 45 分	重要事項の審議	理事長 部長・室長
経営会議	統括部長	月 2 回 第 2・第 4 木曜日 15 時～17 時	法人経営・各施設での課題問題に関する こと全般	理事長・部長・ 室長・課長
施設長 全体会	統括部長	月 2 回 第 1 木曜日 15 時～17 時 第 3 木曜日 10 時～12 時	園長会・施設長会の議題・各部、室からの 提案	理事長・部長・ 室長・施設長
法人運営 協議会	経営改革 室長	年 1 回	当法人・施設の運営について協議し、 ボランティアの普及、啓発。関係団体・ 諸機関等との情報交換、連携を図る	規程に基づき委 嘱 事務局：総務担 当
人権擁護 委員会	管理部長	2 年に 1 回	利用者に対する人権侵害及びその恐れ がある事例が発生した場合の調査、勧 告	人権擁護委員 5 名 事務局：総務担 当
苦情解決 第三者委員会	管理部長	年 1 回	苦情解決における社会性や客観性の確 保、苦情や要望への適切な対応。中立、 公正かつ客観的な立場からの助言・指 導	苦情解決第三者 委員 11 名 事務局：総務担 当
人事審査 委員会	管理部長	必要に応じて	施設長等の任用検討、審査、理事長へ の提案	業務執行理事
調査委員会	統括部長	必要に応じて	各施設の苦情、問題、事故等について ・調査・報告書の作成 ・回答文作成 ・経営会議への報告	鈴木理事 重田監事 管理部長 事業部長 その他案件によ り理事長指名者
内部監査 委員会	管理部長	年 1 回	各施設のサービス、会計、施設整備等 事業運営全般の検査方法の検討及び全 施設の検査	監事 担当者

地域懇談会	施設長	年 2 回	各施設が地域と連携し、施設運営・拠点事業について検討する	規程に基づき委嘱
施設長会	その人らしい人生課長	月 1 回 第 4 水曜日 15 時～17 時	施設に関すること全般 各会議・施設等からの検討事項及び報告 保育に関すること全般 各会議・施設等からの検討事項及び報告	施設長・園長 各専門職代表幹事
園長会	光明の保育課長	月 1 回 第 2 水曜日 15 時～17 時		
施設代表幹事会議	その人らしい人生課長	月 1 回 第 2 月曜日 16 時～17 時	情報交換及び提案・検討	事業部長 その人らしい人生課長 代表幹事
保育代表幹事会議	光明の保育課長	月 1 回 第 2 月曜日 15 時～16 時	情報交換及び提案・検討	事業部長 光明の保育課長 代表幹事
施設福祉係会議	福祉係代表幹事	月 1 回 第 3 月曜日 15 時～16 時	施設全般に関わること全般 職員育成に関わること全般	全施設福祉係主任及び OJT 等に関わる職員代表
施設相談係会議	相談係代表幹事	月 1 回 第 2 月曜日 15 時～16 時	入退所、外部連絡等に関わること全般	全施設相談員及びその業務にあたる職員代表
施設医務係会議	医務係代表幹事	月 1 回 第 1 月曜日 15 時～16 時	看護・衛生等に関すること全般	全施設看護師代表
施設食事係会議	給食係代表幹事	月 1 回 第 4 月曜日 15 時～16 時	食育・給食等に関すること全般	全施設栄養士調理員代表
保育主任保育士会議	主任保育士代表幹事	月 1 回 第 2 月曜日 14 時～15 時	理念浸透・保育全般・人材育成等	全園主任保育士
保育看護師会議	看護師代表幹事	月 1 回 第 1 月曜日 15 時 30 分～16 時 30 分	看護・衛生等に関すること全般	全園看護師 看護業務に携わる職員
保育栄養士会議	栄養士代表幹事	月 1 回 第 1 水曜日 15 時～16 時	栄養業務に関すること全般	全園栄養士

精華改築 PJ	精華施設長	適宜開催 総合定例: 第2火曜日 14時～16時	精華建替えに関すること全般の内部会議	理事長 統括部長 管理部長 事業部長 財務課長 精華施設長・職員
御殿峠 PJ	精華施設長	適宜開催	御殿峠の未来を考える	御殿峠発起人 運営委員 事務局
企画広報 会議	企画広報 室長	適宜開催	理事長特命事項の調査及び研究、立案 に関する事 情報発信を含む総合的な企画及び調整 に関する事 HP・広報刊行物の発行・管理、その他広 報活動に関する事	理事長 企画広報室長 担当者
総務担当者 会議	総務課長	月1回 第1水曜日 15時～17時	総務に関すること全般	総務課長 担当者
人事担当者 会議	総務課長	月1回 第1水曜日 13時～15時	職員採用 職員研修・育成 人事考課制度等	総務課長 担当者
安心安全担 当者会議	総務課長	適宜開催	防災全般 リスク全般 危機管理対策 苦情 その他	総務課長 担当者
財務担当者 会議	財務課長	月1回 第1水曜日 10時～12時	財務に関すること全般	財務課長 担当者
建物担当者 会議	財務課長	適宜開催	施設の修繕・保守に関する事 工事、物品等の購入に関する事	財務課長 担当者
契約担当者 会議	財務課長	適宜開催	契約・訴訟・登記等の法務の支援・指導 に関する事 システムの管理運用・保守に関する事 業務省略化に関する事	財務課長 担当者
人事給与 制度会議	管理部長	適宜開催	人事給与制度にかかること	管理部課長 財務 総務 担当者

経営連携担 当者会議	経営連携 課長	月 1 回 第 1 火曜日 13 時 30 分～ 15 時 30 分	連携法人・その他関係機関・法人内連 携に関する検討・実施指示 法人中長期計画の策定 目的実現に向けて、職員が主体的に行 動できる仕組みの構築	統括部長 経営改革室長 事業部長 管理部長 経営連携課長 担当者
地域輝担当 者会議	地域輝 課長	月 1 回 第 1 火曜日 10 時～12 時	地域に関すること全般、 企画及び調整・確認に関する事（大き な家・拠点・食堂・ボランティア含） SDGs 関連 法人の歴史に関する事	経営改革室長 地域輝課長 担当者
拡大リスクマ ネージャー 会議	その人ら しい人生 課長 光明の保育 課長	適宜開催	各施設のリスクに関すること 検証、データ管理	全施設リスク 委員 担当者
仏教行事 担当者会議	その人ら しい人生 課長 光明の保育 課長	適宜開催	仏教行事に関すること全般	その人らしい 人生課長 光明の保育課長 担当者
マスコミ 案件	統括部長	適宜開催	マスコミ関連全般	受付：管理部長 当該部長・課長 当該施設長
裁判案件	統括部長	適宜開催	裁判関係全般	受付：管理部長 当該部長・課長 当該施設長

3. 組 織 図

令和6年度 社会福祉法人多摩養育園 運営組織図

